



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

Prot.

Marostica, 29 ottobre 2018

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno
presso il Comune di Marostica di un posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D del ccnl 21.5.2018

scadenza ore 12,00 del 03/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Richiamata la determinazione n. 313/2018 relativa all' avvio delle procedure selettive per la copertura – presso il Comune di Marostica, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. D ccnl 21.5.2018;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione ed il regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- il D.lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni presso il Comune di Marostica;
- la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare: D.P.R. n. 487/94, D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. 165/2001);

Accertato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

che sarà assegnato all'Ufficio Servizi Demografici vacante presso il Comune di Marostica.

La graduatoria del concorso potrà poi essere utilizzata dagli altri Comuni aderenti all'Unione per assunzione di personale, avente le medesime caratteristiche professionali, in base all'ordine cronologico con cui perverranno eventuali future richieste in tal senso.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- **Titolo di studio:** Possesso del diploma di laurea (L), o di laurea specialistica (LS), o di laurea magistrale (LM), o di laurea vecchio ordinamento in **Giurisprudenza**, o **Economia e Commercio**, o equipollenti secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, conseguite presso università statali o istituti universitari legalmente riconosciuti;
- **Patente di guida cat. B;**
- **Cittadinanza italiana** (con la specificazione di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n.174);
- **Età non inferiore agli anni 18;**
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Idoneità fisica all'impiego** (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;**
- **Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure dichiarati decaduti a norma dell'art. 127, lettera d), del dpr 3/1957, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti la commissione giudicatrice dispone l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta libera che deve attenersi rigorosamente allo schema allegato sub A, dovrà pervenire, **debitamente sottoscritta**, entro e non oltre le ore **12.00 del 03/12/2018** e potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente presso il Municipio di Marostica, in V. Livio Tempesta, 17;

OPPURE

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Montana Marosticense, V. Livio Tempesta, 17 – 36063 Marostica.
Si precisa che le domande pervenute a mezzo del servizio postale oltre il termine sopra indicato, anche se spedite entro lo stesso termine, non saranno ammesse;

OPPURE

- Inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D*”.

L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato.

Tutti i documenti (domanda di ammissione – sottoscritta anche con firma digitale -, documento di identità, ed allegati) inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure, per ragioni di pubblico interesse, revocarlo.

La seguente documentazione:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso,
- titoli comprovanti l'eventuale diritto di preferenza alla nomina,

sarà prodotta dal candidato a mezzo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 come riportato nello schema di domanda allegato sub A (per la cui corretta redazione i sig.ri candidati potranno contattare l'Ufficio personale - tel. n. 0424479239 / 0424479240), oppure potrà essere allegata in originale, o in copia autenticata da pubblico ufficiale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare con una delle seguenti modalità ed indicando quale causale “*Tassa concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D*”

- direttamente presso il tesoriere dell'Ente (Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica),
- con bonifico bancario su conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica al seguente iban IT10G0585660500151571309281 intestato a “Unione Montana Marosticense”
- tramite versamento sul c.c.p. n. 1029153846 intestato a “Unione Montana Marosticense - servizio tesoreria”.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle

prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

3. PROGRAMMA D'ESAME:

Il concorso consiste in

- **DUE PROVE SCRITTE**: una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico. La Commissione giudicatrice può stabilire che una delle prove scritte consista in una serie di quesiti a risposta sintetica (aperta o in spazio definito);
- **UNA PROVA ORALE**: colloquio nelle materie d'esame. La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese (in tal senso la commissione potrà essere integrata da un componente esperto) e dalla verifica della capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni di office automation.

Le prove verteranno sulle seguenti

MATERIE D'ESAME:

- Testo Unico delle leggi degli enti locali (d.lgv. 267/2000);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza;
- Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni; registro convivenze e unioni civili.
- Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita della cittadinanza;
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero. Leva militare.
- D.P.R. 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa con particolare riferimento ad autocertificazioni e autenticazioni.
- Nozioni sui regolamenti di protocollo
- Polizia mortuaria. normativa nazionale e della Regione Veneto.
- Nozioni di diritto civile (libro I, libro II° e libro IV con particolare riferimento ai contratti);
- Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico

4. DIARIO DELLE PROVE:

prima prova scritta: il 12/12/2018 alle ore 9,00 presso sala multimediale dell'ex opificio Baggio in Via IV Novembre 10 a Marostica;

seconda prova scritta: il 12/12/2018 alle ore 11,00 presso sala multimediale dell'ex opificio Baggio in Via IV Novembre 10 a Marostica;

prova orale: il 19/12/2018 alle ore 9,00 presso la sala giunta del Comune di Marostica in via Tempesta 17;

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso entro le **ore 18,00 del 10/12/2018** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

Ogni prova d'esame si intende superata se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio di almeno 21/30_{mi}.

Nel caso in cui venga effettuata la preselezione di cui al successivo p. 6 il diario delle prove sarà ridefinito, ed i candidati saranno informati del luogo e della data delle prove a mezzo lettera raccomandata a.r. che sarà spedita almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

5. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30_{mi}.

L'elenco degli **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato nel sito dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it, sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18.00 del giorno 17/12/2018 (fatto salvo quanto prima specificato in caso di preselezione)**

Tali pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati di ammissione alla prova d'esame indicata.

Si precisa che le comunicazioni ai candidati aventi carattere personale (es. richiesta di regolarizzazione della documentazione ai fini dell'ammissione al concorso) che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo segnalato dal candidato nella domanda di ammissione.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

L'amministrazione per garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento del concorso, **si riserva di procedere ad una preselezione, qualora il numero delle domande di partecipazione allo stesso sia superiore a 90.**

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta aperta o chiusa in un tempo determinato, finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame, e si svolgerà **alle ore 9,00 del 12/12/2018 presso la sala multimediale dell'ex opificio Baggio in Via IV novembre 10 a Marostica.**

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata solo successivamente. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso.

L'indicazione del giorno e luogo della preselezione, nei termini su riportati, vale come comunicazione personale ai singoli candidati.

La comunicazione ufficiale e definitiva dello svolgimento della preselezione sarà effettuata nel sito dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it, sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18.00 del giorno 10 dicembre 2018.**

A seguito della preselezione, che si intende superata con il punteggio di 21/30_{mi} o equivalente, **accederanno alle prove concorsuali un numero massimo di 30 candidati;** sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio del trentesimo idoneo, successivi allo stesso, anche in soprannumero.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate nel sito dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it, sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18.00 del 20/12/2018.**

Tale pubblicazione equivale a comunicazione di ammissione dei candidati alle prove d'esame, il cui calendario - in caso di espletamento della preselezione - sarà successivamente ridefinito.

I candidati ammessi saranno informati del luogo e della data delle prove a mezzo lettera raccomandata a.r. che sarà spedita almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui non si dia corso alla preselezione il calendario delle prove rimane fissato come indicato al precedente p. 4.

Effettuata la preselezione i candidati collocati in graduatoria in ordine decrescente saranno ammessi alle prove concorsuali, previa verifica della regolarità della domanda di concorso, secondo quanto previsto dal bando. Il riscontro di eventuali irregolarità insanabili della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

7. TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a preferenza (con esclusione del titolo della maggiore età, conformemente al disposto dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997) sono definiti all'art. 5 del dpr 487/94, allegato sub B.

I candidati potranno far valere i titoli di preferenza adempiendo alle procedure di cui all' art.16 del citato dpr 487/94.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Marostica è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

Il vincitore dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, pena la decadenza entro 30 gg. (prorogabili di ulteriori 30 gg. per particolari motivi) dalla data di ricezione della partecipazione di nomina, presentando nello stesso termine dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego o situazione di incompatibilità ex art. 19, 5° comma del CCNL 21.5.2018, nonché gli originali o copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Si procederà poi, d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90 ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi della L. 28/1999 non è dovuta l'imposta di bollo sulla domanda di ammissione al concorso e documenti allegati.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione – salvo le proroghe di legge - e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata dai Comuni aderenti all'Unione Montana Marosticense ed anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In questo ultimo caso gli idonei hanno facoltà di accettare o meno la proposta di assunzione senza che questo faccia venir meno l'utile collocazione in graduatoria ai fini dell'assunzione presso il Comune di Marostica.

La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL 21.5.2018.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

- la mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso;
- non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L.537/93).

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del regolamento dei concorsi dell'Unione Montana, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del personale del Comune di Marostica, il dec. L.vo 267/2000, il dec. L.vo 165/2001, la normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. INFORMATIVA PREVISTA DAL D.LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti stabiliti dalla legge in materia di concorsi pubblici e comunque nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza del candidato.

Responsabile del procedimento concorsuale è il sig. Massimiliano Cantele.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale:
tel. 0424479239 – 0424479240

sito internet
indirizzo di posta elettronica certificata:
indirizzo di posta elettronica

www.unionemarosticense.it
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
personale@unionemarosticense.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SEGRETERIA PERSONALE
F.to Massimiliano CANTELE